

マイナンバー対策をもっとシンプルに

OMSS+^{Plus} OBC membership support & service

マイナンバー収集・保管サービス

お使いの基幹システムを問わず、すべての企業のマイナンバー対応を支援します。



マイナンバー対策を もっとシンプルに

2015年10月より、マイナンバー(個人番号)の通知が始まります。

すべての企業にとってマイナンバー制度への対応が未経験であるため、個別に準備が必要となります。

OBCはすべての企業に標準的なマイナンバー対応方法を提供するため、

「OMSS+ マイナンバー収集・保管サービス」をご用意しました。

企業が考えるべきマイナンバー対応とは

企業に求められるマイナンバー対応は、税や社会保険に関わる業務に留まらず、個人番号の管理に対する「業務対応」と「リスク対応」を同時に考える必要があります。



業務対応(標準化)

個人番号が発生することによる
業務効率の追求と変更への対応

- 従業員など個人番号提出側の負担を減らし、取得漏れが起きないようにする。
- 保管の必要がなくなった個人番号を把握でき、廃棄漏れがないようにする。
- 何かあった時に個人番号の取り扱いを確認・追跡できるようにする。



リスク対応

個人番号が漏えいしないための
仕組みと対策

- 個人番号の情報を点在させない、関係ない人の目に触れないようにする。
- セキュリティの高い状態で個人番号を保管する。
- 特定の担当者しか個人番号を取り扱えない、目的外では利用できないようにする。

OMSS+ マイナンバー収集・保管サービスとは

すべての企業のマイナンバー対応を「標準化」し、
業務対応とリスク対応を両立できるサービス。

従業員や個人取引先の個人番号を確実に安全に収集・保管するクラウドサービス

個人番号をクラウドを活用して正確、効率的かつ安全に取得し、保管することで、個人番号の管理に対するリスクと業務対応を同時に実現できるサービスです。さまざまな基幹システムと連携可能なため、お使いの基幹システムと一緒にご利用いただけます。

5つのサービスコンセプト

業務対応

正確、効率的かつ安全に
番号の管理業務を実現



リスク対応

自社内に番号を持たず、
セキュアなクラウド上で保管



高度な セキュリティ

電子証明書認証とSSL暗号化
通信で安全な利用を実現



法令対応

番号の目的外利用や、
不要な番号の廃棄漏れを防止



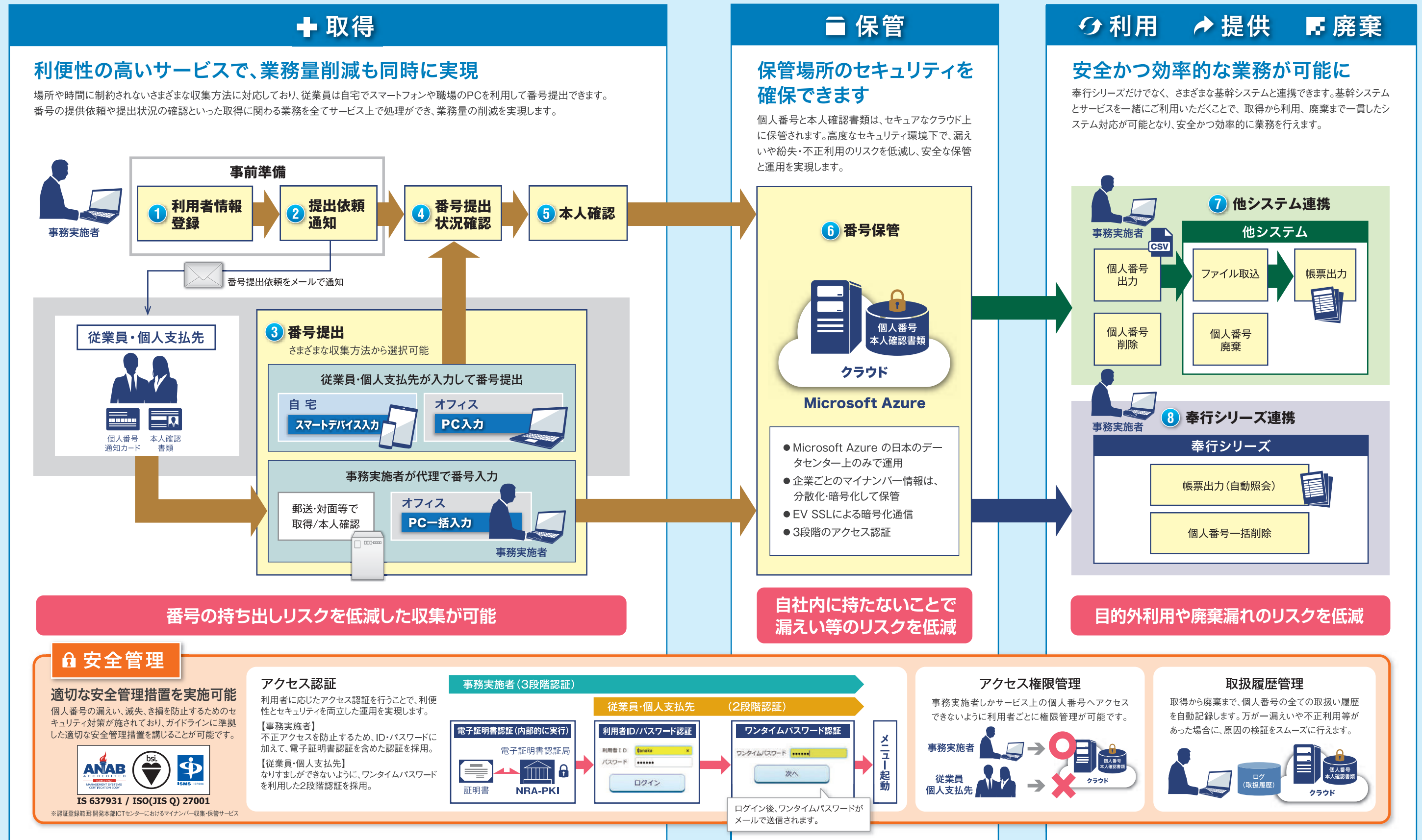
基幹システム 連携

奉行シリーズはもちろんのこと
様々な基幹システムで利用可能



サービスを利用したマイナンバー対応業務フロー

「OMSS+ マイナンバー収集・保管サービス」は、個人番号の収集から廃棄まで、業務の標準化とリスク低減を可能にします。



+ 取得（事前準備）

事務実施者

サービスの利用開始にあたり、利用者の情報を登録します。個人番号を取得するために提出依頼を通知するメール送信が可能です。メール送信に関して、メールアドレスに不備がないかを事前に確認でき、個人番号の取得を確実にできるようにします。

1 利用者情報登録

事務実施者をはじめ、従業員や個人支払先といったサービス利用者の情報を登録します。給与システムの社員情報データをCSVファイルで取り込んで一括登録ができ、受入フォーマットと受入ファイルのテンプレートを用意しております。

■ 利用者情報登録

利用者情報登録画面のスクリーンショット。基本情報、本人確認設定、パスワード設定などの項目が確認できる。

【管理項目】

利用者情報

- ①個人番号関係事務実施者：すべての番号運用に関わる担当者
- ②個人番号確認担当者：番号の本人確認のみを行う担当
- ③個人番号提出者(従業員)
- ④個人番号提出者(個人支払先)

利用者：256桁 半角英数
パスワード：6～16桁 半角英数記号 ※パスワードポリシーに依存
メールアドレス：256桁 文字
従業員番号/個人支払先番号：10桁 半角英数カナ
氏名：30桁 文字
所属/種別：40桁 文字
配偶者氏名：30桁 文字
扶養親族登録数：1～10名
扶養親族氏名：30桁 文字

例) 営業部のみ確認する場合

登録する利用者が「個人番号を確認する利用者の所属を入力してください。各利用者の「所属」と一致する利用者が個人番号の確認対象になります。

例) 営業部、販売部

2 提出依頼通知

従業員や個人支払先から個人番号を取得するためには、利用目的の明示が必要です。番号の利用目的の明示と提出依頼をメールで通知可能です。通知メールには、サービスのURLとログインするために必要な情報が記載されており、各自がURLにアクセスすることで簡単に提出できます。

■ 提出依頼通知

提出依頼通知メールの送信状況を確認できる画面。通知状況、検索キーワード、検索ボタンなどが表示される。

■ 提出依頼通知メール作成・送信

提出依頼通知メールの作成・送信画面。テンプレートの選択、送信先、件名、本文などの入力欄がある。

【メール受信確認】

サービス利用者に対して、事前に有効なメールアドレスであるかを連絡し、確認することが可能です。メールアドレスの不正、入力間違いによる送信エラーを未然に防止します。

【メールアドレス収集】

番号取得前の事前準備として従業員・個人支払先が収集ページにアクセスし、メールアドレスを登録できます。事前にメールアドレスの収集が可能となります。

各通知メールのテンプレートを

送付先に応じて登録できるので、都度入力する手間を省けます。

- メール受信確認通知：10種類
- 提出依頼通知：10種類
- 催促通知：10種類
- 提出完了通知：2種類
- 差戻通知：10種類

+ 取得（③ 番号提出）

従業員・個人支払先

スマートフォンやPCなどさまざまな収集方法に対応することで、番号を提出する従業員や個人支払先、番号を収集する事務実施者両方の負担を削減すると同時に、収集時に発生するリスクの低減も可能にします。

■ 従業員・個人支払先が入力して番号提出

従業員や個人支払先は自宅からスマートフォンや職場のPCを利用して、直接サービスにアクセスして番号提出が可能です。提出側がさまざまな提出方法から選択でき、提出作業は3ステップのみのため、従業員や個人支払先に負担がかからない提出を実現します。

スマートフォンを利用して提出

各自のスマートフォンやタブレットなどを利用して番号入力できるので、自宅から番号を持ち出さない番号提出が可能です。

個人番号通知カード 本人確認書類

Step 1 | カメラ機能で本人確認書類の画像化

PCを利用して提出

オフィスや各自所有のPCやスキャナー等を利用した番号提出も可能です。部門ごとにまとめて提出するなどの運用できます。

個人番号通知カード 本人確認書類

Step 1 | スキャナーで本人確認書類の画像化

Step 2 | サービスにログインして番号を入力し、本人確認書類を添付して提出

本人情報登録画面のスクリーンショット。個人番号、氏名、生年月日などの入力欄がある。

【添付可能な画像】
種類：jpeg、jpg、gif、png ※pdfは不可
容量制限：なし ※提出時に縮小されます。

Step 3 | 送信

提出完了後、本人へ完了通知メールを送信。再アクセスできないように制御されます。

■ 事務実施者が代理で番号入力

郵送や対面等で番号収集を行い、本人確認を終えている番号等の情報を総務が代わりに入力することもできます。スマートフォンやPC入力ができない環境であっても対応可能となります。個人番号・本人確認書類データを一括で取り込むことも可能なので、負担なく入力業務を行えます。

■ 郵送や対面で収集した本人確認書類のコピーを画像化

収集した本人確認書類のコピーを画像化する作業の様子。

■ 個人番号代理入力

個人番号代理入力の作業の様子。

番号の提出状況や本人確認状況を一覧表形式でリアルタイムに確認することで、取得漏れを防止するだけでなく、効率的に本人確認を行えます。本人確認した情報はクラウド上で安全に保管されます。

4 番号提出状況確認

従業員・個人支払先からの番号提出状況を一覧で確認でき、未提出者に対して催促メールを送信可能です。一覧表データはCSVファイルに出力することができるので、例えば、各部門・拠点責任者から従業員へ提出を催促する際の未提出者リストとしてご利用いただけます。

■ 番号提出状況確認

本メニューでは、未提出者以外の利用者が表示されます。

提出状況: すべて | 検索キーワード: | 検索

メールを作成 | CSV出力

【未提出者の場合】提出催促メールを送信

CSVファイル作成

【提出済の場合】本人確認画面へ

【提出依頼通知後のステータス】

- 未提出: 提出されていない状態
- 提出済: 提出された状態(本人確認待ちの状態)
- 差戻中: 差戻しをした状態(再提出待ちの状態)

催促通知メール作成・送信

本人確認

5 本人確認

サービスの画面上で提出内容を確認できるので、本人確認を効率良くかつ、正確に行うことができます。本人確認が完了すると、番号は保管されて利用可能となります。提出内容に不備があった場合は、差戻メールを送信してすぐに通知できます。

■ 本人確認

本メニューでは、提出済みの本人確認が完了した状態が表示されます。

提出状況: すべて | 検索キーワード: | 検索

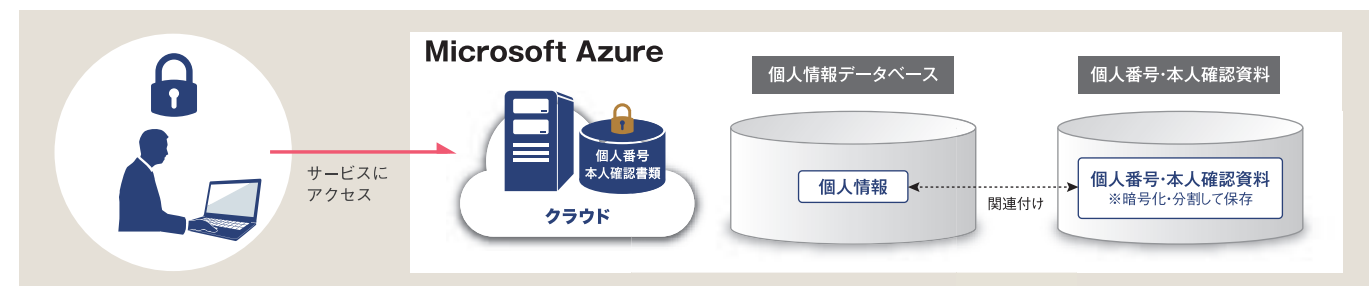
本人確認

【本人確認完了】番号保管・利用可能

【不備がある場合】差戻メール送信

6 番号保管

個人番号と本人確認書類データは、クラウド上に安全に保管され、番号利用が可能な状態となります。本サービスは、高いセキュリティを担保する設備とオペレーションを有するMicrosoft Azureの日本国内のデータセンター上で運用されます。保管された企業ごとのマイナンバー情報は、暗号化および、それぞれ異なるデータ領域に分割して保持することで、安全に保管します。



取得した番号をファイル連携・API連携によりさまざまな基幹システムで利用できるようになります。奉行シリーズなら、番号利用や廃棄時に自動連携でき、リスク・業務の両面においてさらに運用効率が高まります。

7 他システム連携

番号利用時のみクラウド上の番号をファイルで取得できる仕組みをご提供します。これによりファイルを受入可能な基幹システムであれば、取り込んで番号利用が可能となります。また、API連携※により、基幹システムとの自動連携も実現します。

※API連携の詳細についてはお問い合わせください。

個人番号出力

他のシステムで番号利用するために、個人番号を含むCSVファイルのダウンロードが可能です。3ステップに沿って操作を行うことで、安全なダウンロードを実現します。

Step1 個人番号ファイルの種類を選択

- 個人番号の一覧 (CSVファイル)
- 個人番号の一覧および画像ファイル

Step2 個人番号ファイルの作成依頼

ファイルにパスワードを設定可能
ファイル作成完了時にお知らせメールを送信

Step3 個人番号ファイルをダウンロード

個人番号削除

不要になった個人番号の対象者を抽出して、サービス上から削除が可能です。本人を含む全ての情報や扶養親族のみなど選択して削除できます。

■ 個人番号削除

個人番号削除

個人番号の一覧

個人番号の削除対象にチェックします

8 奉行シリーズ連携

奉行シリーズは、サービスとの連携が密に行われます。番号利用や廃棄などの処理を行う際には、自動的にクラウド上のサービスにある番号を照会し、削除できます。奉行シリーズ内には番号が残らない仕組みとなり、リスク・業務の両面においてさらに運用効率が高まります。

帳票出力(自動照会)

源泉徴収票など、個人番号の記載が必要な帳票を出力時に、サービス上の番号を自動照会して出力します。個人番号の利用権限のある利用者しか帳票に個人番号を表示できないため、目的外利用のリスクを低減します。

■ 給与奉行 源泉徴収票

源泉徴収票 - 印刷条件設定

基本設定 | 表示設定 | 印刷条件 | プリント設定

受給者番号表示: 社員番号

住所表示: ☐ 郵便番号を表示する ☐ 人事事務の連絡先を優先して表示する 連絡先種別: 05 [住民票住所]

その他: ☒ 個人番号を表示する

サービスログイン 番号自動照会

※帳票レイアウトは未確定のため、出力イメージとなります。
※奉行シリーズの画面及び機能は、現在開発中です。(2016年以降搭載) 改良のため、予告なく変更することがあります。

個人番号一括削除

奉行シリーズ上で廃棄対象条件をもとに対象者を容易に抽出でき、クラウド上の個人番号を漏れなく削除できます。削除と同時に廃棄記録が自動保存されます。

■ 給与奉行 個人番号一括削除

基本設定 | 表示設定 | 印刷条件 | プリント設定

受給者番号表示: 社員番号

住所表示: ☐ 郵便番号を表示する ☐ 人事事務の連絡先を優先して表示する 連絡先種別: 05 [住民票住所]

その他: ☒ 個人番号を表示する

サービスログイン 番号自動照会

退職後一定年数が経過したなどの条件指定が可能

サービスログイン

削除対象にチェック

クラウド上から個人番号を自動削除

クラウド

※奉行シリーズの画面及び機能は、現在開発中です。(2016年以降搭載) 改良のため、予告なく変更することがあります。

2つの導入モデル 収集・保管対象のマイナンバー(個人番号)に応じた導入モデルをご用意しています。

収集対象 全従業員・扶養親族の個人番号

従業員 導入モデル

勤務場所・勤務形態・雇用形態に関わらず、
全従業員から個人番号を取得できるモデルです。

- 事業所が複数ある
- 勤務場所には、工場や店舗がある
- 日勤、夜勤といったさまざまな勤務形態で働いている
- 社員だけでなく、パートやアルバイトも雇用している

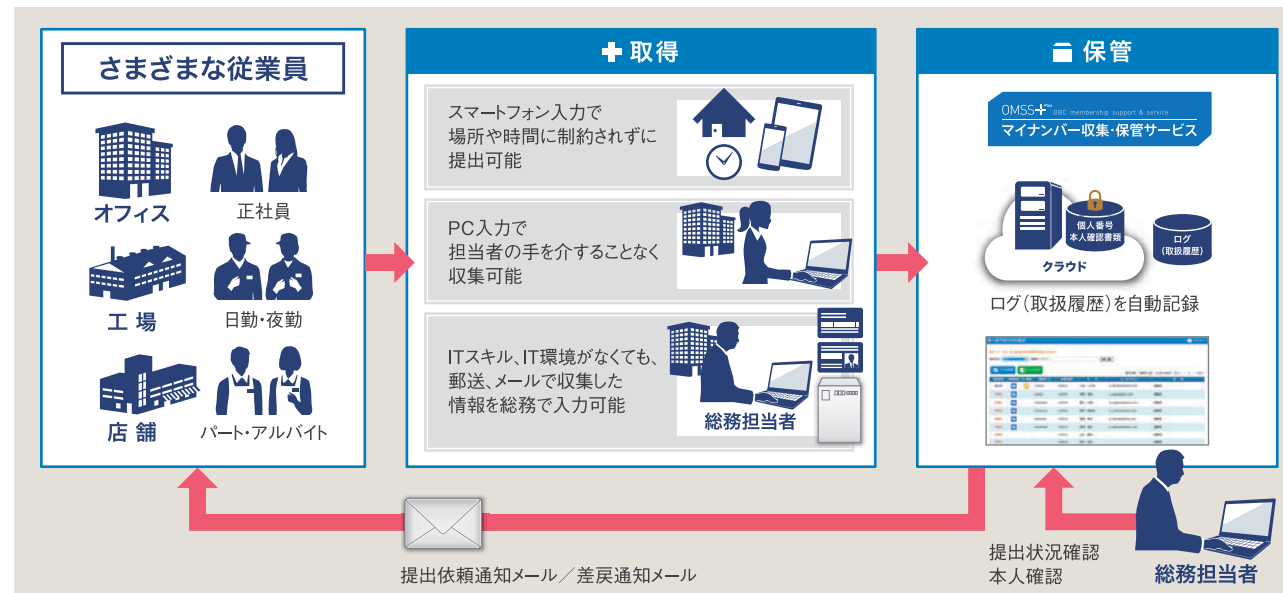
■ さまざまな従業員からの番号取得が可能

従業員がスマートフォンやPCから入力することで、さまざまな従業員からお互いが負担なく取得可能。
◎複数の勤務場所(オフィス・工場・店舗)があっても、勤務場所に関係なく全従業員から手間のかからない収集を実現します。
◎都合の良い時に提出できるので、勤務形態(日勤・夜勤)が異なる従業員からもお互いが負担なく提出・収集できます。

従業員の状況に応じて総務担当者が代わりに入力できます。
◎IT環境やITスキルが無い社員からは、郵送やメールでの収集で対応できます。

■ 保管に関わる業務を削減

担当者の手を介さずクラウド上に保管されるので、保管に関わる業務を削減します。
◎提出のタイミングがバラバラでも、リアルタイムに提出状況を確認して本人確認を行います。
◎従業員が多ければ多いほど、業務負担の削減に効果を発揮します。
◎番号提出、本人確認、保管の都度、自動的にログが保存されるので、取扱履歴を記録する手間を省けます。



従業員モデルを実現するサービス組み合わせ

お使いのシステムのまま、短期間で従業員の番号収集・保管に対応

OMSS+TM 08C membership support & service
マイナンバー収集・保管サービス + お使いの他システム

収集から保管まで全ての業務での業務効率化とリスク低減を実現

OMSS+TM 08C membership support & service
マイナンバー収集・保管サービス + 法定調書奉行 iS

収集対象 社外の個人支払先の個人番号

個人支払先 導入モデル

社外の個人支払先から番号収集を行い、番号利用・提供の際に
支払調書を自動作成できるモデルです。

- 講演料など社外の個人支払先が多く存在
- 各地に不動産を借りている
- 支払調書作成はExcel等の手作業

■ 社外の個人支払先が負担なく番号提出が可能

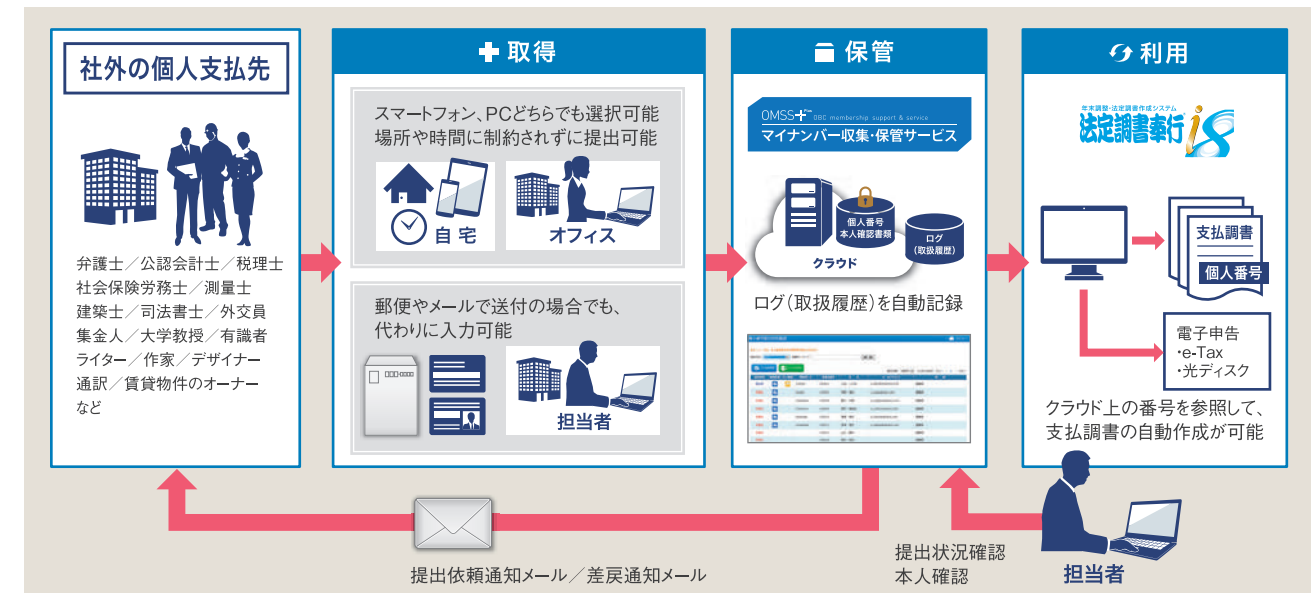
スマートフォンやPCから入力できるので、提出しやすい環境を用意可能。
◎郵送やメール送信での手間や紛失等のリスクの不安なく提出できるようになります。
◎出張等で外出が多くても、時間や場所に制約されることなく提出していただけます。

郵送やメールでの送付でも、問題なく対応できます。
◎郵送やメールで提出があった際にも、担当者の代理入力で対応可能です。

■ 保管と支払調書作成に関わる業務を削減

社外からの入力情報がそのままクラウド上に保管されるので、保管に関わる業務を削減できます。
◎番号の提出状況を一覧で確認できるので、支払調書作成準備を漏れなく行えます。
◎支払調書を作成するためにExcelファイル等へ別途入力作業が不要になります。

法定調書作成システム「法定調書奉行」と連携して、支払調書を自動作成可能。
◎報酬情報を入力するだけで、支払調書や電子申告データを自動作成できるようになります。



個人支払先モデルを実現するサービス組み合わせ

番号収集から支払調書作成までトータル対応できるモデル

OMSS+TM 08C membership support & service
マイナンバー収集・保管サービス + 法定調書奉行 iS

OMSS +
マイナンバー収集・保管サービス

OMSS+TM
OBC membership support & service
マイナンバー収集・保管サービス

年間利用料（初年度）

36,000円～

※モデルI 従業員数30名未満(電子証明書ライセンス2名分)の場合

※次年度以降の利用料は、22,500円/1年となります。

※年間利用料は、個人番号を収集・保管する従業員数等の条件によって異なります。

動作環境

本サービスを利用するためには、以下の機器が必要です。

個人番号関係事務実施者が利用する端末	
OS(※1)	Windows 10 Windows 8.1 Windows 8 Windows 7(Service Pack 1 以降) Windows Vista(Service Pack 2 以降) ※各日本語OSの64ビット版(x64)、32ビット版(x86) に対応
対応ブラウザ(※2)	Internet Explorer 8以降 (Internet Explorer 11 推奨) Chrome 45以降
インターネット 接続回線(※3)	光回線を推奨 (※4)
周辺機器等	上記OSに対応した、ディスプレイ・マウス・キーボード・日本語変換システム
解像度	1024×768 以上を推奨
その他	弊社から提供する電子証明書がインポートされた端末だけ利用可能

個人番号提出者が利用する端末	
OS(※1)(※2)	Windows： Windows 10 Windows 8.1 Windows 8 Windows 7(Service Pack 1 以降) Windows Vista(Service Pack 2 以降) ※各日本語OSの64ビット版(x64)、32ビット版(x86)に対応
	Mac： OS X 10.10以降
	iPhone/iPad：(※3) iOS 7以降
	Android： Android 4.1 以降
対応ブラウザ(※4)	Windows： Internet Explorer 8以降 (Internet Explorer 11 推奨) Chrome 45以降
	Mac： Safari 8以降 Chrome 45以降
	iPhone/iPad： 標準ブラウザ(Safari) Chrome 45以降
	Android： Android 4.1 以降に搭載されている標準ブラウザ Chrome 45以降

<ご利用のOS/ブラウザに依存する制限事項>

OS	制限があるメニュー	制限事項
iOS 8.0	メニュー全般	画面全般で、視覚効果が一部無効化されます。

ブラウザ	制限があるメニュー	制限事項
Internet Explorer 8	個人番号提出 個人番号代理入力	添付した画像のプレビューが表示されません。 添付書類のサイズが10MBを超えた場合に、エラーになる可能性があります。
	メール受信確認 通知テンプレート登録 提出依頼通知	メールに添付したファイルのサイズが表示されません。
	本人確認	メールに添付したファイルのサイズが表示されません。 画像を回転できません。
	個人番号参照	画像を回転できません。
	個人番号受入	添付書類の一括受入機能が利用できません。
	メニュー全般	画面全般で、視覚効果が一部無効化されます。

データセンター設備

※詳細については、弊社までお問い合わせ下さい。

データセンター事業者		施設建築物		セキュリティ	
利用データセンター	マイクロソフト株式会社 / Microsoft Azure	建物形態	データセンター専用建物	入退館管理等	入退室記録、監視カメラ、個人認証
所在地	日本(関東地域、関西地域)	耐震・免震構造	耐震構造や免震構造	第三者認証	ISO/IEC 27001:2013、 SSAE 16/ISAE 3402 SOC 1, SOC 2

先進技術で未来を創る

株式会社

オービックビジネスコンサルタント
URL <http://www.obc.co.jp>

（東 京）〒163-6032
（札幌）〒060-0003
（仙台）〒980-0014
（関東）〒330-0854
（横浜）〒220-0004
（静岡）〒420-0857
（金 沢）〒920-0853
（名古屋）〒460-0003
（大阪）〒530-0018
（広島）〒730-0032
（福岡）〒812-0039

東京都新宿区西新宿6-8-1 住友不動産新宿オークタワー
札幌市中央区北三条西4-1-1 日本生命札幌ビル6F
仙台市青葉区本町2-2-3 鹿島広業ビル7F
さいたま市大宮区桜木町1-9-6 大宮センタービル7F
横浜市西区北幸1-11-15 横浜STEビル7F
静岡市葵区御幸町11-30 エクセルワード静岡ビル5F
金沢市本町1-5-2 リファレー5F
名古屋市中区錦1-16-7 NORE 伏見ビル7F
大阪市北区小松原町2-4 大阪富国生命ビル23F
広島市中区立町2-27 NBF広島立町ビル4F
福岡市博多区冷泉町2-1 博多祇園M-SQUARE 9F

TEL.03(3342)1880(代) FAX.03(3342)1874
TEL.011(221)8850(代) FAX.011(221)7310
TEL.022(215)7550(代) FAX.022(215)7558
TEL.048(657)3426(代) FAX.048(645)2424
TEL.045(322)0922(代) FAX.045(322)3648
TEL.054(254)5966(代) FAX.054(254)5933
TEL.076(265)5411(代) FAX.076(265)7068
TEL.052(204)3350(代) FAX.052(204)3354
TEL.06(6367)1101(代) FAX.06(6367)1102
TEL.082(544)2430(代) FAX.082(541)2431
TEL.092(263)6091(代) FAX.092(263)6099

販売代理店

心にグッとくる、愛あるスキルとサポートを

S y s t e m M e d i a

Computer System with MultiMedia

〒891-0131 鹿児島県鹿児島市谷山港1-3-48
TEL：099-284-2016 FAX：099-284-2017
URL：http://www.sys-media.co.jp
MAIL：info@sys-media.co.jp

※カタログに記載された内容および製品の仕様は改良のため、予告なく変更することがあります。
※給与奉行、法定調書奉行、人事奉行、奉行シリーズ、奉行i8シリーズは、株式会社オービックビジネスコンサルタントの商標または登録商標です。
※記載されている会社名および製品名は、各社の登録商標または商標です。

201509_NEO_TTOX36